



## EGYESÜLT LAKÁSFENNTARTÓ SZÖVETKEZET

☒ 3600 Ózd, Malom út 6. 2. a. ☎ 48/471-311 Fax: 48/472-617

E-mail: lakszovozd@gmail.com



Egyesült Lakásfenntartó Szövetség

Egyesült Lakásfenntartó Szövetség

### IRAT-BETEKINTÉSI SZABÁLYZAT

A tagi irat-betekintési jogot az Egyesült Lakásfenntartó Szövetség Alapszabályának keretei között az alábbiak szerint szabályozza:

1. Az irattárba elhelyezésre kerülő irattári anyag a rendeltetésszerűen, a Lakásszövetségnél keletkezett, adat és információ tartalmuk miatt a selejtezési idő határáig kezelhető és használható állapotban megőrzésre kerülő iratok és elektronikus adathordozók összessége.

2. A Lakásszövetség az érintettséggel rendelkező tag/nem tag tulajdonosok részére biztosítja a Lakásszövetség adatkezelő elektronikus nyilvántartásaiban, irattárában őrzött iratokba való betekintést.

3. A Lakásszövetség gazdálkodásához, szervezeti működéséhez fűződő, a Lakásszövetség irattárában őrzött iratokba való betekintést a Lakásszövetség illetékes munkatársától írásban kell kérni, megjelölve:

- a) az irat tárgyát,
- b) keletkezésének idejét, helyét és
- c) a tudakozódás okát.

4. Csak az Lsztv. 41.§ e. pontjának megfelelő iratba lehet betekinteni, az Alapszabályba, valamint a részközgyűlési jegyzőkönyvbe, illetőleg a tag jogai gyakorlásával, kötelezettségei teljesítésével kapcsolatban keletkezett iratokba.

5. Az iratbetekintésre csak a tárgykört érintő összes jogszabályi (GDPR (az EU 2016/679. sz. általános adatvédelmi rendelet), Lsztv. (2004.évi CXV. tv.). Ptk. (2013. évi V. tv.) és belső szabályzati feltétel teljesítése esetén van lehetőség, az érintett személyes adatok megismerésének kizárásával (kitakarása mellett) és az egyéb adatvédelmi, titokvédelmi szabályok figyelembe vételével.

6. Az iratbetekintés feltétele a kérelmező részéről a Ptk. 3.23.§-ának megfelelő titoktartási nyilatkozat aláírása.

Az Igazgatóság megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a Lakásszövetség üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélésszerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására és az iratbetekintés biztosítására.

7. Az iratbetekintés megengedéséről, annak helyéről, idejéről, és az iratbetekintés költségéről a Lakásszövetség levélben (e-mailben) értesíti a kérelmezőt, miután a kérelméről határozatot hozott.

8. A Lakásszövetség számítógépes rendszeréből, adattáraidból való hozzáférést a Lakásszövetség biztosítja a fenti rendelkezések figyelembevételével.

9. A papír alapú iratok megtekintése csak helyben, a Lakásszövetség munkatársának jelenlétében történhet.

10. A házértekezleti jegyzőkönyvek, részközgyűlési, tagértekezleti jegyzőkönyvek és közgyűlési jegyzőkönyvek, mellékleteik a meghatalmazások kivételével, a Lakásszövetkezet belső szabályzatai, a tag/nem tag tulajdonos jogaival, kötelezettségeivel és a Lakásszövetkezet által kezelt saját ingatlan tulajdonrészével kapcsolatban, valamint esetlegesen a lépcsőházával, épületével összefüggésben keletkezett, jogai gyakorlásával, kötelezettségei teljesítésével összefüggő határozatok, dokumentumok, a tag fizetési kötelezettségét közvetlenül érintő dokumentumok (egyenleg, felszólítás stb.) az Alapszabályban és a Lakásszövetkezetekről szóló 2004. évi CXV. törvényben biztosított jogok alapján megtekinthetők.

11. A Lakásszövetkezet felé fennálló tartozással rendelkezők kilétét és listáját a tag, csak a saját épülete vonatkozásában ismerheti meg a személyes iratbetekintés során, amennyiben titoktartási nyilatkozatot tett.

12. A Lakásszövetkezet által harmadik személlyel kötött szerződések a megkötéstől számított (5) öt évig, bizalmas, aktív üzleti információkat tartalmazó iratok, amelyekbe csak igazgatósági tag, illetőleg az Igazgatóság ilyen irányú döntése esetén küldött, valamint a Felügyelő Bizottság tagja tekinthet be. Ezekről az iratokról, a szerződést aláíró felek egyetértő hozzájárulása nélkül másolat nem készíthető, azok elektronikus formában történő kiadása tilos!

13. Lezárt gazdasági időszak az a gazdasági év, amelyről a Lakásszövetkezet közgyűlésén a tagok/tulajdonosok az éves gazdasági beszámolót elfogadták, és ezzel az elmúlt gazdasági évet lezárták.

14. A fénymásolásért költségtérítést kell fizetni, melynek összegéről az Igazgatóság évente határoz. A költségtérítés az arányos, ügyintézésre fordított költségeket (személyi jellegű adminisztrációs és készkiadást, azaz az iratmásolási díjat) foglalja magában!

15. Az irat-betekintési költségtérítést, az irattári anyagokba való betekintéseket, másolat készítését utólag is ellenőrizhető módon dokumentálni kell nyilvántartó könyvben, ahol fel kell tüntetni, ki, mikor, milyen célból, milyen iratokat kért, készült-e fénymásolat, a könyvben az átvételt, vagy a betekintés tényét aláírásával igazolja. Iratbetekintés esetén a dokumentumokról elektronikus másolat nem készülhet (pl. fényképezés, szkennelés stb.) Az iratok másolását minden esetben a lakásszövetkezet alkalmazottai végzik.

16. Az elektronikus levelezés nem tekinthető hitelesnek; különösen a felszólítások, panaszok tekintetében az esetlegesen előforduló adatvesztések miatt. A kérelmek befogadása igazolt postai küldemény útján történhet.

17. Költségtérítés díja: Az irat előkészítésével kapcsolatos költségtérítés összege lezárt gazdasági időszak esetében 2.000 Ft/félóra, folyó gazdasági évre vonatkozó iratok esetében 1.000 Ft/félóra.

18. Iratmásolás költsége: 1.000 Ft/ A/4-es oldal, rajzok esetében 2.000 Ft/ A/3-as oldal esetén.

19. A költségtérítés díja és az iratmásolás költsége nem szövetkezeti tag esetén a 17. és 18. pontban meghatározott költségek háromszorosa.

Az Irat-betekintési Szabályzatot és a mellékleteit képező nyilatkozatmintákat (munkavállalói, tisztségviselői és tagi titoktartási nyilatkozat), az Egyesült Lakásfenntartó Szövetkezet Igazgatósága a 2023. július 26-ai ülésén a 3/2023.07.26/2. számú határozatával elfogadta. A Szabályzat az elfogadása napján lép hatályba és a már folyamatban lévő irat-betekintési kérelmek tekintetében is alkalmazni kell.

Ózd, 2023. július 26.

EGYESÜLT LAKÁSFENNTARTÓ  
SZÖVETKEZET

3600 Ózd, Malom út 6.

Tel: 3600-71-310

Adószám: 1008987542-05

Bettes Attila

ig. elnöke